

# Integritetspolicy

Behandling av personuppgifter på Viva Bemanning AB

Senast uppdaterad 2023-03-28

---

## 1. Introduktion

För Viva Bemanning är personlig integritet viktigt. Vi eftersträvar en hög nivå av dataskydd. I denna policy förklarar vi hur vi samlar in och använder personuppgifter. Vi beskriver också dina rättigheter.

Du är alltid välkommen att kontakta oss om du har frågor om hur vi behandlar dina personuppgifter. Kontaktuppgifter står sist i denna text.

## 2. Vad är en personuppgift och vad är en behandling av personuppgifter?

Personuppgifter är alla uppgifter om en levande fysisk person som direkt eller indirekt kan kopplas till den personen. Det handlar inte bara om namn och personnummer utan även om till exempel bilder och e-postadresser.

Behandling av personuppgifter är allt som sker med personuppgifterna i IT-systemen, oavsett om det handlar om mobila enheter eller datorer. Det handlar om till exempel insamling, registrering, strukturering, lagring, bearbetning och överföring. I vissa fall kan även manuella register omfattas.

## 3. Personuppgiftsansvarig:

Viva Bemanning AB

Organisationsnummer: 559198–2029

Adress: Gånstavägen 4, 74943 Enköping

## 4. Vilka personuppgifter samlar vi in om dig och varför?

Viva Bemanning behandlar i huvudsak ditt namn, personnummer, adress och kontaktuppgifter, bankkonto för löneutbetalning samt uppgifter som du gett om närmast anhörig.

Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna fullgöra våra skyldigheter enligt vårt anställningsavtal med dig och för att uppfylla regler utifrån lag.

Viva Bemanning behandlar personuppgifter som gör att vi ska kunna hjälpa och erbjuda dig som kandidat uppdrag inom ramen för bolagets bemanningsverksamhet i enlighet med giltiga avtal med bolagets kunder. Skulle vi inte ta in dessa personuppgifter hade vi inte kunnat erbjuda dig, som kandidat, uppdrag hos kund.

Här nedan kan du läsa mer om vilka personuppgifter som vi samlar in. Uppgifterna sparas i vår databas. Uppgifterna är bland annat nödvändiga för Viva Bemannings arbetsgivaransvar, i kommunikation med dig gällande relevanta uppdrag, kvalitetskontroll samt i avtalsförhållande med bolagets kunder.

- Namn (förnamn och efternamn)
- Personnummer

- Kontaktuppgifter (adress, telefonnummer, mailadress)
- CV (ibland även personligt brev)
- Kontaktuppgifter till referenser
- Intervjuanteckningar, samt utlåtande från referenser (vilket kan inkludera känslig information)
- Arbetslivserfarenhet
- Kopia på yrkeslegitimation samt ev. specialistbevis
- Förskrivarkod
- Kopia på giltig ID-handling
- Kopior på utbildningsbevis
- Kontroller via Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) samt Registret över legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal (HOSP)
- Hälsodata, som hälsodeklaration, ev. sjukdom i samband med frånvaro
- HLR-utbildning
- Vid förekommande fall noteras att bolaget har sett utdrag från belastningsregistret- och/eller misstankeregistret. (Bolaget tar aldrig kopia på utdraget och gör heller inte anteckningar om vad som står i utdraget)
- Körkort
- HSA-id
- Namn, kontaktuppgifter samt ev. relation till närmsta anhörig (vid anställningsförande och i händelse av t.ex. olycksfall, frånvaro eller sjukdom)
- Bolagsuppgifter (om du, som kandidat, önskar fakturera genom egen firma)
- Kontouppgifter (vid anställningsförfarande)
- Kommunikation mellan dig och bolaget

För att kunna uppfylla Socialstyrelsens, hälso- och sjukvårdslagens och övriga föreskrifter, myndigheters samt våra kunders krav på att vi kan säkerställa patientsäkerheten genom att kunna intyga att kandidaten har godkänd legitimation, uppfyller språkkrav samt har giltig förskrivarkod kan vi komma att behandla uppgifter om språkkunskaper och var utbildning genomförts.

Om kandidat är anställd via Viva Bemanning eller fakturerar via egen firma är den rättsliga grunden för att samla in och dokumentera uppgifterna att behandlingen är nödvändig för att bolaget ska kunna fullgöra avtalet med dig. Om uppgifterna inte behandlas kan bolaget inte anställa och hyra ut dig till bolagets kunder, och därmed inte heller fullgöra avtalet med dig.

## **5. Personuppgiftsbiträden**

I en del situationer är det nödvändigt för oss att anlita andra parter. Till exempel olika IT-leverantörer för HR-system eller elektroniska körjournaler. De är då personuppgiftsbiträden till oss. Vi kontrollerar personuppgiftsbiträden för att säkerställa att de garanterar säkerheten och sekretessen för personuppgifterna. När personuppgiftsbiträden anlitas sker det bara för de ändamål som är förenliga med de ändamål vi själva har för behandlingen.

## **6. Aktörer som är självständigt personuppgiftsansvariga**

Med vissa andra aktörer som är självständigt personuppgiftsansvariga kan vi dela dina personuppgifter, till exempel myndigheter som Skatteverket. Detta sker när vi är skyldiga att lämna ut sådana uppgifter med stöd av lag eller myndighetsbeslut. När dina personuppgifter delas med en aktör som är självständigt personuppgiftsansvarig gäller den organisationens integritetspolicy och personuppgiftshantering.

## **7. Hur länge sparar vi dina personuppgifter?**

Vi sparar aldrig dina personuppgifter längre än vad som är nödvändigt för respektive ändamål. Vissa uppgifter i bokföringen behöver på grund av lagstiftning till exempel sparas minst sju år.

## **8. Vad är dina rättigheter som registrerad?**

Som registrerad har du enligt gällande lagstiftning ett antal rättigheter. Du har rätt till att få ett utdrag som visar vilka personuppgifter vi har registrerade om dig. Du kan begära rättelse av felaktiga uppgifter och i vissa fall radering.

## **9. Vilka har tillgång till personuppgifterna?**

Hos Viva Bemanning har bemanningsavdelningen, ekonomiavdelningen och företagsledningen tillgång till kandidatens personuppgifter i den nödvändighet för att vi ska kunna bedriva vår verksamhet samt fullgöra våra skyldigheter som arbetsgivare. Dessa personuppgifter lagras i system som är säkrade enligt GDPR och som behövs för att bolaget ska kunna driva verksamheten.

Personuppgifter överförs till tredje part när bolaget gör kontroller hos IVO; HOSP Belastningsregistret samt vid förfrågningar från Skatteverket, Försäkringskassan, AFA och eventuellt andra relevanta myndigheter. Vid presentation av kandidat till kund, i detta fall tredje part, överförs relevanta personuppgifter.

## **10. Kontakta oss vid frågor om hur vi behandlar personuppgifter.**

Om du har frågor om hur vi behandlar personuppgifter kontakta Amanda Silén (mail: [amanda.silen@vivabemanning.se](mailto:amanda.silen@vivabemanning.se)) som är ansvarig för personuppgiftsfrågor.

Vi kan komma att göra ändringar i vår integritetspolicy. Den senaste versionen av integritetspolicyen finns alltid på vår hemsida [www.vivabemanning.se](http://www.vivabemanning.se)